

ROZDZIAŁ XIII

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Cele oceniania wewnątrzszkolnego i ogólne zasady oceniania osiągnięć uczniów

§ 47

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, o jego specjalnych uzdolnieniach, postępach i trudnościach,
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej,
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
6. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.3 dostosowuje się w przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
7. Zasady dotyczące organizacji pracy na zajęciach edukacyjnych, szczegółowe zasady oceniania, w szczególności kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen z zajęć edukacyjnych zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 3, zasady poprawiania ocen oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania określają Przedmiotowe Zasady Oceniania, które opracowują poszczególni nauczyciele lub zespoły przedmiotowe przed rozpoczęciem roku szkolnego. Przedmiotowe Zasady Oceniania nie mogą być sprzeczne z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych

§ 48

Wymagania edukacyjne opracowują szkolne zespoły przedmiotowe na bazie obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych programów dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia z uwzględnieniem poziomu podstawowego i rozszerzonego.

§ 49

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Informacje przekazuje się w następujący sposób:
 - 1) nauczyciel zapoznaje uczniów na pierwszej lekcji organizacyjnej z przedmiotu w danym roku szkolnym z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania,
 - 2) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Szkoły, Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz Programem Wychowawczo- Profilaktycznym Szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, nieobecni na pierwszym zebraniu z rodzicami, mogą uzyskać informacje, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio u nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zapoznać się ze Statutem Szkoły udostępnionym na stronie szkoły.
4. Przekazanie informacji, o których mowa w ust. 1, nauczyciele i wychowawcy odnotowują w e- dzienniku.

5. Nieobecność ucznia na lekcji, na której nauczyciel/wychowawca zapoznawał uczniów ze Statutem Szkoły, Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego oraz Zasadami Oceniania Przedmiotowego zwalnia nauczyciela/ wychowawcę z przekazywania informacji w inny sposób.

**Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach, postępach i
ocenie zachowania ucznia**

§ 50

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o postępach w nauce, zachowaniu oraz frekwencji uczniów poprzez:
 - 1) wywiadówki - ogólnoklasowe spotkanie z wychowawcą;
 - 2) informacje dla rodziców w e-dzienniku;
 - 3) pisemne powiadamianie rodziców rejestrowane w sekretariacie szkoły;
 - 4) konsultacje rodziców z nauczycielami;
 - 5) kontakty telefoniczne - potwierdzone zapisem w e-dzienniku.
2. Obecność rodziców na zebraniach z wychowawcą jest obowiązkowa.
3. Wychowawca klasy sporządza listę obecności rodziców(opiekunów prawnych) i każdorazowo odnotowuje ich obecność na wywiadówce. Rodzice (opiekunowie prawni) nieobecni na wywiadówce, mogą uzyskać informacje dotyczące ucznia w innej formie i terminie zgodnie z ust1.
4. Na nie mniej niż 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy informują ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) poprzez zapis w e-dzienniku o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nauczyciele odnotowują w odpowiednich rubrykach w e-dzienniku, przy czym zastrzega się, że oceny przewidywane nie są ostateczne.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciele wystawiają (wpisują) w e-dzienniku w terminie określonym przez dyrektora szkoły w kalendarzu zadań na dany rok szkolny.
7. Ocena roczna nie może być niższa niż ocena przewidywana.

**Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb
psychofizycznych i edukacyjnych ucznia**

§ 51

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Uczeń pełnoletni lub jego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani przekazać Dyrektorowi Szkoły zwolnienie/opinię, o których mowa w ust. 1, 2 w terminie do 14 dni od dnia jego/jej wystawienia.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.1 i ust.2 po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 i ust.2 jest zobowiązany do obecności na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki..
7. Uczeń , o którym mowa w ust1 i ust,.2 może być na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub samego pełnoletniego ucznia zwolniony z obecności na zajęciach edukacyjnych, gdy są one pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu. W takim przypadku odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) lub sam pełnoletni uczeń.

§ 52

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń, o którym mowa w ust.1 i ust.2 może być na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub samego pełnoletniego ucznia zwolniony z obecności na zajęciach edukacyjnych, gdy są one pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu. W takim przypadku odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) lub sam pełnoletni uczeń.

Metody oraz zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

§ 53

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców (prawnych opiekunów) bez względu na wiek ucznia,
 - 2) zasada częstotliwości i systematyczności – uczeń jest oceniany na bieżąco i systematycznie,
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają formy pracy podlegające ocenie i kryteria oceniania,
 - 4) zasada różnorodności – wynikająca ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie przez nauczycieli pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o przyjęte kryteria i tryb ustalania niniejszej oceny.
5. Wyniki prac pisemnych nauczyciel przekazuje uczniom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu napisania pracy i wpisania jej do e-dziennika. W sytuacjach

- losowych, związanych z nieobecnością nauczyciela, dopuszcza się przesunięcie terminu o czas nieobecności nauczyciela.
6. Oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
 7. Prace ucznia udostępnia się uczniowi w trakcie zajęć edukacyjnych, na których nauczyciel przekazuje i omawia wyniki. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach prace udostępnia się w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 8. Informacja o nieobecności ucznia na jakiegokolwiek formie oceniania dokonywana jest w e-dzienniku poziomą kreską „-”.
 9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w budynku szkoły.
 10. Prace ucznia można udostępnić do wglądu rodzicom oraz pełnoletniemu uczniowi w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nauczyciel nie ma obowiązku kserowania pracy ucznia.
 11. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 54

1. Wiadomości i umiejętności uczniów sprawdzane są w formie ustnej, pisemnej oraz w formie wykonywanych przez uczniów zadań praktycznych.
2. Ustną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów jest:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) dyskusja;
 - 3) referat;
 - 4) recytacja;
 - 5) interpretacja tekstu;
 - 6) rozwiązywanie zadań i ćwiczeń;
 - 7) prezentacja (np. multimedialna);
 - 8) praca w grupie.
3. Pisemną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów jest:
 - 1) praca klasowa lub test, obejmujący cały dział programowy lub jego część, trwający minimum 1 godzinę lekcyjną
 - 2) sprawdzian wiadomości (wcześniej zapowiedziany);

- 3) dłuższa wypowiedź pisemna;
- 4) kartkówka odbywająca się bez zapowiedzi;
- 5) praca tematyczna (pisemna wypowiedź na określony temat);
- 6) test z języków sprawdzający umiejętności językowe, odbywający się bez zapowiedzi;
- 7) praca domowa.

4. Praktyczną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów jest:

- 1) ćwiczenie praktyczne (np. laboratoryjne, komputerowe);
- 2) wykonywanie pomocy dydaktycznych;
- 3) udział w konkursach, olimpiadach;
- 4) sprawdzian umiejętności ruchowych;
- 5) projekt edukacyjny.

§ 55

1. Zakres materiału oraz termin pracy klasowej i sprawdzianu jest ustalony i podany do wiadomości uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin pracy klasowej i sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
2. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a tygodniowo maksymalnie trzy prace klasowe oraz dwa sprawdziany.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów praca klasowa lub sprawdzian mogą być przesunięte i występować jako prace ponadwymiarowe w kolejnym tygodniu.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek uczniów praca klasowa lub sprawdzian mogą być przesunięte na inny termin i występować jako ponadwymiarowe prace klasowe lub sprawdziany.
5. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej zobowiązany jest do jej napisania na najbliższej lekcji danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć inny termin.
6. Oceny z prac pisemnych punktowanych ustala się w skali stopni szkolnych od 1 do 6.
7. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali procentowej. Wyniki pośrednie zaokrągla się zgodnie z zasadami przybliżeń:

Celujący (6)	100%
Celujący minus (6-)	98% - 99%
Bardzo dobry plus (5+)	93% - 97%
Bardzo dobry (5)	89% - 92%
Bardzo dobry minus (5-)	85% - 88%

Dobry plus (4+)	80% - 84%
Dobry (4)	75% - 79%
Dobry minus (4-)	70% - 74%
Dostateczny plus (3+)	66% - 69%
Dostateczny (3)	61% - 65%
Dostateczny minus (3-)	56%-60%
Dopuszczający plus (2+)	51%-55%
Dopuszczający (2)	41%-50%
Dopuszczający minus (2-)	36% -40%
Niedostateczny plus (1+)	30%-35%
Niedostateczny (1)	0%-29%

8. (+) stojący przy ocenie powoduje podwyższenie wartości o 0,5, (-) stojący przy ocenie powoduje obniżenie wartości oceny o 0,25.
9. Stosuje się następujący system wag:
 - a) Waga 7 – sukcesy w konkursach wojewódzkich, ogólnopolskich;
 - b) Waga 6 – praca klasowa, projekt edukacyjny;
 - c) Waga 5 – rozumienie tekstu czytanego (zadanie maturalne z języka polskiego), wypracowanie/dłuższa wypowiedź pisemna, wypowiedź ustna, sprawdzian;
 - d) Waga 4 – prezentacja, sukces w konkursie na etapie szkolnym (miejsca I-III), przejście do wyższego etapu konkursu.;
 - e) Waga 3 – odpowiedź ustna, rozumienie tekstu czytanego i słuchanego (zadanie z języków obcych), kartkówka;
 - f) Waga 2 – praca na lekcji, dłuższa praca domowa;
 - g) Waga 1 – bieżąca praca domowa, udział w konkursie.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zdefiniowane są w PZO z poszczególnych przedmiotów.

10. Oceny z wychowania fizycznego wystawiane są raz w miesiącu za aktywny udział w lekcji oraz inne oceny opisane w PZO.
11. Prace pisemne przechowuje się w szkole do końca roku szkolnego.
12. W ostatnich dwóch tygodniach przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nie przeprowadza się prac pisemnych.
13. Poprawa ocen bieżących odbywa się na podstawie zapisów zawartych w ocenianiu przedmiotowym (PZO).
14. Jeżeli uczeń przystąpi do poprawy oceny i uzyska ocenę wyższą to jest ona wliczana do średniej z danego przedmiotu. Wcześniejsza ocena pozostaje w dzienniku zapisana w nawiasie i nie jest wliczana do średniej.

15. Ocenianie z poszczególnych zajęć edukacyjnych odbywa się na podstawie oceniania przedmiotowego, które jest zgodne z kryteriami zawartymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym (OW).

Sposoby rejestrowania osiągnięć i postępów uczniów

§ 56

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywają się w terminach określonych w Szkolnym Kalendarzu Roku Szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Szkoła dokonuje klasyfikacji końcowej w klasie programowo najwyższej.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych, zwanej dalej „średnią ważoną”, zgodnie z PZO.
8. Oceny śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

Ustalając oceny śródroczne i roczne, stosuje się następujące progi średniej ważonej:

1) Celujący	5,75 - 6,0
2) Bardzo dobry	4,75 – 5,74
3) Dobry	3,75 – 4,74
4) Dostateczny	2,75 – 3,74
5) Dopuszczający	1,91 – 2,74
6) Niedostateczny	0 – 1,9

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 8 pkt 6.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
10. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 65 i § 66 ust. 1.
11. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wpisuje się do e-dziennika.
12. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wpisuje się w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Zasady uzyskania oceny z przedmiotu praktyki zawodowe są zawarte w Regulaminie Praktyk Zawodowych.
15. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
16. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem; w przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą warunkiem wystarczającym jest uzyskanie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średniej ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
18. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
19. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 63 i § 64.
20. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Zasady ustalania ocen zachowania i sposoby informowania o tych ocenach

§ 57

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 1) dobre;
 - 2) poprawne;
 - 3) nieodpowiednie;
 - 4) naganne.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca w oparciu o obowiązujące w szkole kryteria, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Jeżeli uczeń otrzymał nagane Dyrektora Szkoły i od tego momentu wykazuje duże zaangażowanie w działalność oddziału i Szkoły oraz wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki uczniowskie wychowawca oddziału może podnieść mu ocenę roczną o jeden stopień.
8. Udział ucznia w olimpiadach przedmiotowych, rozgrywkach sportowych lub pracy społecznej nie może przesłaniać oceny niewłaściwego zachowania ucznia.
9. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 60 i § 61.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 58

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 59

1. Ustala się szczegółowe kryteria dla poszczególnych ocen zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wyróżnia się szczególną systematycznością w nauce, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, w określonym terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie spóźnia się,
- c) wykazuje się wyjątkowym zaangażowaniem w pracach na rzecz oddziału oraz szkoły, szanuje tradycje szkoły, reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, olimpiady, zawody sportowe),
- d) wykazuje nienaganną kulturę w sposobie bycia,
- e) nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą,
- f) nienagannie przestrzega ustaleń zawartych w regulaminach szkolnych;
- g) jest pomysłodawcą i organizatorem ciekawych imprez i uroczystości promujących szkołę, a tym samym poświęca szkole swój wolny czas,
- h) udziela się w działaniach wolontarystycznych, jest inicjatorem tych działań,
- i) realizuje pomoc koleżeńską.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się systematycznością w nauce,
- b) uczęszcza systematycznie na zajęcia szkolne, terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia (dopuszcza się 3 godziny nieusprawiedliwione w półroczu)
- c) wykazuje się zaangażowaniem na rzecz oddziału oraz szkoły, szanuje tradycje szkoły,
- d) wykazuje wysoką kulturę w sposobie bycia,
- e) nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą,
- f) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminach szkolnych;
- g) nie otrzymał negatywnych uwag dotyczących zachowania się.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) uczęszcza systematycznie na zajęcia szkolne (dopuszcza się 8 godzin nieusprawiedliwionych),
- c) współuczestniczy w życiu oddziału i szkoły, szanuje tradycje szkoły,
- d) wykazuje kulturę osobistą w sposobie bycia,
- e) nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą,
- f) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminach szkolnych.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie narusza ustalenia zawarte w regulaminach szkolnych (dopuszcza się 18 godzin nieusprawiedliwionych, spóźnienia, jedno upomnienie wychowawcy),
- a) nie angażuje się w życie oddziału i szkoły,
- b) nie ulega nałogom, dba o higienę osobistą,
- b) prezentuje w sposobie bycia kulturę osobistą nie budzącą ogólnych zastrzeżeń, jego sposób bycia nie narusza godności własnej i innych,
- c) konstruktywnie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawcy, poprawia swoje zachowanie.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) narusza ustalenia zawarte w regulaminach szkolnych,
- b) otrzymuje kary przewidziane w Statucie (otrzymał co najmniej jedną nagane wychowawcy lub jedną nagane dyrektora szkoły),
- c) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (dopuszcza się 30 godzin nieusprawiedliwionych),
- d) nie przejawia troski o zdrowie własne i innych (ulega nałogom),
- e) przyjmuje bierną postawę w życiu oddziału i szkoły, lekceważy inicjatywy podejmowane przez społeczność oddziału,
- f) reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawcy, podejmuje próby zmiany swojego zachowania;

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nagminnie narusza ustalenia zawarte w regulaminach szkolnych,
- b) otrzymuje kary przewidziane w Statucie (otrzymał dwie nagany wychowawcy lub dwie nagany dyrektora szkoły),
- c) uchyla się od obowiązków szkolnych, nie rozwija swojej wiedzy i zdolności,

- d) permanentnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się, wagaruje,
- e) ostentacyjnie prezentuje bierną postawę w środowisku oddziałowym i szkolnym,
- f) niszczy mienie społeczne bądź indywidualne,
- g) ulega nałogom, demoralizuje środowisko rówieśników,
- h) nie podejmuje prób zmiany swojego zachowania,
- i) nie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawcy,
- j) w jakikolwiek sposób naruszył nietykalność cielesną uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny
klasyfikacyjnej zachowania**

§ 60

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować na piśmie o podwyższenie ustalonej przez wychowawcę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wystawienia w dzienniku elektronicznym przewidywanej oceny klasyfikacyjnej. Wniosek z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, jeżeli uczeń spełnia trzy warunki:
 - 1) ma przynajmniej 75% frekwencję;
 - 2) nie otrzymał upomnienia wychowawcy oddziału ani też nagany dyrektora szkoły;
 - 3) nie ulega nałogom.
3. Jeżeli uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak, niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

Komisja, o której mowa w ust. 3, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danym oddziale wskazanych przez dyrektora szkoły;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny przewidywanej ustalonej przez wychowawcę.
2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Posiedzenie komisji może się odbyć, gdy w jej skład wejdzie, co najmniej 5 członków składu, o którym mowa w ust 3.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych

§ 62

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę swoich możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uzupełnienie braków polega na:
 - 1) zorganizowaniu w miarę możliwości, zajęć wyrównawczych z przedmiotu lub pomocy innego rodzaju;
 - 2) zapewnieniu opieki pedagoga szkolnego.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, nauczyciel dokumentuje wpisem w e-dzienniku bądź innych dokumentach szkolnych.

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny
klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

§ 63

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować na piśmie o podwyższenie ustalonej przez nauczyciela przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wystawienia proponowanej oceny końcoworocznej. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek, jest pozytywna;
 - 2) brał udział w przynajmniej 75% zajęć dydaktycznych z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) wszystkie nieobecności w szkole w danym roku szkolnym zostały usprawiedliwione w terminach ustalonych w Statucie Szkoły;
 - 4) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie z danych zajęć edukacyjnych oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
3. Jeżeli uczeń nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać szczegółowe uzasadnienie i ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny o co najwyżej jeden stopień.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku uczeń przystępuje do egzaminu weryfikującego, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela zajęć edukacyjnych, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Przyjęcie informacji o terminie egzaminu uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem na złożonym wniosku.
7. Zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
8. Stopień trudności zadań egzaminacyjnych musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
9. Egzamin weryfikujący przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, przedmiotów zawodowych odbywających się w pracowniach chemicznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

10. Egzamin pisemny przeprowadza i ocenia nauczyciel zajęć edukacyjnych, a ustaloną przez niego ocenę potwierdza drugi nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i stała z niego ocenę nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wyznaczony przez dyrektora szkoły.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w czasie egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) inny nauczyciel przedmiotu;
 - 3) rodzic (prawny opiekun) ucznia.
13. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel zajęć edukacyjnych podwyższa ustaloną ocenę, jeżeli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia w mocy wcześniej ustaloną ocenę, jeżeli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu weryfikującego nie może być niższa od oceny przewidywanej.
15. Z egzaminu weryfikującego sporządza się notatkę zawierającą:
 - 1) imię i nazwisko nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu ustnego, lub o sposobie wykonywania ćwiczeń, w przypadku zadań praktycznych;
 - 5) wynik egzaminu;
 - 6) ustaloną przez nauczyciela ocenę;
 - 7) podpis ucznia, potwierdzający przyjęcie informacji o wyniku egzaminu.

Do notatki dołącza się pracę pisemną ucznia.

16. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu weryfikującego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej przewidzianej przez nauczyciela.
17. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu weryfikującego, wyznacza się dla niego drugi termin (ostateczny).

Egzamin klasyfikacyjny

§ 64

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) zmieniający szkołę (oddział) w celu uzupełnienia różnic programowych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego oraz przedmiotów zawodowych odbywających się w pracowniach chemicznych, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Uczeń ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 3, pkt 4, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny, jest zobowiązany do poinformowania ucznia o zakresie wymagań edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Egzamin klasyfikacyjny z części pisemnej trwa od 30 do 120 minut.
16. Uczeń ma prawo do przygotowania się do ustnej części egzaminu klasyfikacyjnego (maks. 20 minut).
17. Odpowiedź ustna ucznia nie powinna przekroczyć 20 minut.
18. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego oraz przedmiotów zawodowych odbywających się w pracowniach chemicznych trwa nie więcej niż 120 minut.
19. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 12;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (pytania) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
21. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

22. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
24. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
25. Niezłożenie wniosku o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego jest jednoznaczne z rezygnacją ucznia z możliwości uzupełnienia braków.
26. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
27. Wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 26, odbywa się w gabinecie dyrektora szkoły w obecności przewodniczącego odpowiedniej komisji lub innych osób odpowiedzialnych za wykonanie odpowiednich czynności. Termin wglądu uzgadnia się z dyrektorem szkoły.

Egzamin poprawkowy

§ 65

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego oraz przedmiotów zawodowych odbywających się w pracowniach chemicznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, przy czym powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Egzamin poprawkowy z części pisemnej trwa od 30 do 120 minut.
 7. Odpowiedź ustna ucznia nie powinna przekroczyć 20 minut.
 8. Uczeń ma prawo do przygotowania się do ustnej części egzaminu poprawkowego (maks. 20 minut).
 9. Egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego mający formę zadań praktycznych trwa nie dłużej niż 60 min.
 10. Egzamin poprawkowy z przedmiotów zawodowych odbywających się w pracowniach chemicznych trwa nie dłużej niż 120 minut.
 11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (pytania) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 14.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem,

że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń, który ubiega się o promocję warunkową składa do dyrektora szkoły podanie wraz z uzasadnieniem najpóźniej na jeden dzień przed ostatnim w danym roku szkolnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
17. Decyzję o promowaniu warunkowym ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna na ostatnim posiedzeniu w danym roku szkolnym, po rozpatrzeniu podania złożonego przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz uwzględniając jego możliwości edukacyjne.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się pisemnie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
5. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego oraz przedmiotów zawodowych odbywających się w laboratorium, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, przy czym powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Zadania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
 7. Zadania egzaminacyjne przygotowane do sprawdzianu obejmują program nauczania całego roku szkolnego.
 8. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, z części pisemnej trwa od 30 do 120 minut.
 9. Uczeń ma prawo do przygotowania się do ustnej części sprawdzianu (maks. 20 minut).
 10. Odpowiedź ustna ucznia nie powinna przekroczyć 20 minut.
 11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych i trwa nie dłużej niż 60 minut.
 12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z przedmiotów zawodowych odbywających się w laboratorium ma formę zadań praktycznych i trwa nie dłużej niż 120 minut.
 13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 1) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 2) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 67

1. Informacje dotyczące terminu egzaminów klasyfikacyjnych, harmonogramu egzaminów poprawkowych lub terminu sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia są zamieszczane w formie pisemnego ogłoszenia w gablocie szkolnej i na stronie internetowej szkoły. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą również uzyskać informacje w sekretariacie szkoły.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej oraz inne terminy z nich wynikające są ustalane w Szkolnym Kalendarzu roku Szkolnego i podane uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) na początku każdego roku szkolnego.

Warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły

§ 68

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ujętych w szkolnym planie nauczania, pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 65 ust. 14.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego postanawia rada pedagogiczna, biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednią klasę.

§ 69

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ujętych w szkolnym planie nauczania, pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego postanawia rada pedagogiczna, biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza klasę programowo najwyższą szkoły.

§ 70

1. Uczniów osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej lub klasyfikacji końcowej rada pedagogiczna może wyróżnić przyznając dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 i 3, wlicza się odpowiednio roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć edukacyjnych.
5. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w następujących przypadkach:
 - 1) uzyskanie przez ucznia średniej ocen ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania;
 - 2) 100% frekwencja;
 - 3) szczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, a przede wszystkim w konkursach wiedzy i olimpiadach przedmiotowych;
 - 4) zaangażowanie się ucznia w różne formy działalności społecznej, między innymi na rzecz szkoły i środowiska.

§ 71

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

§ 72

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszym dokumentem oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

